

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от 23 декабря 2021 г.

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ИЛЬИНСКОЙ БОЛЬНИЦЫ»
(первая редакция)

Московская область

2021

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ИЛЬИНСКОЙ БОЛЬНИЦЫ»
(первая редакция)

Устав (далее – **Устав**) некоммерческой организации «Благотворительный Фонд Ильинской больницы» (далее – **Фонд**) является учредительным документом Фонда.

Фонд создается и осуществляет свою деятельность согласно законодательству Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов, преследующей благотворительные цели, предусмотренные Уставом.

Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.

1.2. Полное официальное наименование Фонда: Некоммерческая организация «Благотворительный Фонд Ильинской больницы».

Сокращенное наименование: Благотворительный Фонд Ильинской больницы.

Полное наименование на английском языке: Non-commercial Organization «Ilyinskaya hospital Charity Foundation».

Сокращенное наименование на английском языке: Ilyinskaya hospital Charity Foundation.

1.3. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Московская область, г.о. Красногорск, автодорога «Балтия».

1.4. Учредителем Фонда является: Акционерное общество «Ильинская больница» (ИНН: 7707354060; ОГРН: 1157746997374; адрес местонахождения: 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, территория 26 км., Бизнес-центр Рига-Ленд, строение А, подъезд 2, этаж 5, помещение 14, кабинет 2 часть комнаты № 3) (далее – Учредитель, Ильинская больница) в лице его Генерального директора.

1.5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд имеет в собственности переданное Фонду его Учредителем или принятое Фондом от граждан и юридических лиц в безвозмездное пользование любое движимое или недвижимое, обособленное имущество. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом любым законным способом для достижения уставных целей.

Фонд самостоятельно отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

Учредитель не имеет имущественных прав в отношении Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.7. Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.8. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров, оказание услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

Юстиции Российской Федерации
по Московской области

15 ФЕВ 2022

20 г.

Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Все доходы от такой деятельности должны направляться Фондом на реализацию уставных целей, а также на покрытие текущих расходов Фонда в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

1.9. Фонд может участвовать в ассоциациях и союзах, создаваемых на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.10. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Фонд самостоятельно ведет собственный бухгалтерский баланс, вправе иметь печать с полным наименованием Фонда на русском языке, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации по использованию имущества и расходованию средств Фонда и принятых мерах по устранению нарушений таких требований законодательства Российской Федерации, персональном составе высшего органа управления Фонда, составе и содержании Благотворительных программ (перечень и описание указанных программ), содержании и результатах деятельности Фонда.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов.

2.2. Основной целью создания и деятельности Фонда является оказание благотворительной помощи в порядке и на условиях, определенных соответствующими благотворительными программами, утвержденными Президиумом Фонда (далее – **Благотворительная программа**), физическим лицам, **являющимся пациентами или потенциальными пациентами** Ильинской больницы, которые получают или намерены получить медицинскую помощь в Ильинской больнице и в иных медицинских учреждениях, медицинских организациях, направления в которые выполнены лечащими врачами Ильинской больницы, а также их семьям, представителям и сопровождающим лицам.

2.3. Дополнительными целями деятельности Фонда являются:

2.3.1. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.3.2. содействие в реализации программ, мероприятий и проектов, направленных на оказание помощи лицам с тяжелыми заболеваниями;

2.3.3. содействие деятельности по производству и/или распространению социальной рекламы;

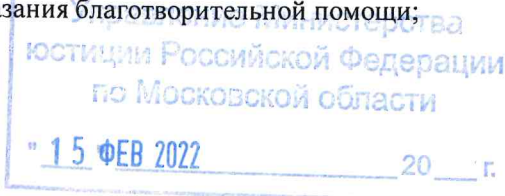
2.3.4. содействие развитию благотворительности и добровольчества (волонтерства) в России.

2.4. Предметом деятельности Фонда являются следующие виды деятельности, которые Фонд вправе осуществлять для достижения уставных целей:

2.4.1. благотворительная деятельность;

2.4.2. продвижение Фонда, привлечение и сбор средств от физических и юридических лиц, путем приема пожертвований, меценатской поддержки, спонсорской помощи и взносов, включая без ограничения денежные средства, любое движимое и недвижимое имущество, имущественные и неимущественные права, ценные бумаги, иное имущество, любыми предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации способами;

2.4.3. участие, организация и/или проведение благотворительных, культурных, культурно-массовых, развлекательных, просветительских, спортивных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных аналогичных мероприятий, конкурсов, аукционов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, направленных на достижение уставных целей Фонда, в том числе и на сбор добровольных взносов для последующего оказания благотворительной помощи;



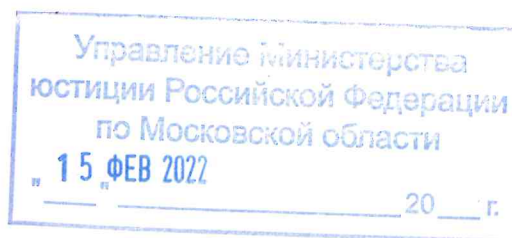
- 2.4.4. разработка и реализация благотворительных программ;
 - 2.4.5. участие в разработке и реализации программ и проектов на условиях партнерских взаимоотношений с третьими лицами;
 - 2.4.6. взаимодействие с российскими, иностранными и международными организациями любой организационно-правовой формы и любой формы собственности, органами законодательной и исполнительной власти, благотворительными фондами и иными некоммерческими организациями с целью привлечения их для спонсирования и безвозмездной реализации благотворительных программ;
 - 2.4.7. получение грантов для осуществления отдельных программ и проектов;
 - 2.4.8. создание информационных ресурсов и материалов, освещающих деятельность Фонда, собственных баз данных, библиотек, видеотек, проведение семинаров и лекций, в том числе путем размещения их в сети Интернет, доступ к таким источникам и ресурсам может предоставляться ограниченному или неограниченному кругу лиц на возмездной или безвозмездной основе в зависимости от целей их размещения;
 - 2.4.9. создание экспертных и иных профессиональных советов, комиссий;
 - 2.4.10. оказание адресной помощи лицам, указанным в п. 2.2 Устава;
 - 2.4.11. содействие поддержанию, расширению и модернизации материально-технического оснащения Ильинской больницы для обеспечения неизменным уровня оказания медицинской помощи в Ильинской больнице;
 - 2.4.12. содействие проведению научно-исследовательской работы, направленной на исследование тяжелых заболеваний и методов их лечения;
 - 2.4.13. участие, организация и/или проведение мероприятий (в том числе, семинаров, конференций, встреч, курсов, лекций, тренингов и проч.), направленных на повышение профессионального уровня сотрудников Ильинской больницы, участвующих в реализации благотворительных программ;
 - 2.4.14. осуществление полиграфической деятельности в целях информационной поддержки и реализации уставных целей Фонда;
 - 2.4.15. создание результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (объектов интеллектуальной деятельности);
 - 2.4.16. осуществление предпринимательской деятельности с учетом положений п. 1.8 Устава.
- 2.5. Благотворительные программы могут быть реализованы Ильинской больницей путем привлечения третьих лиц.

3. БЛАГОТВОРИТЕЛИ ФОНДА

- 3.1. Под благотворителями Фонда понимаются физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Физические и юридические лица могут принимать участие в благотворительной деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

- 4.1. Структура органов управления Фондом:
- 4.1.1. Президиум – коллегиальный высший орган управления Фондом;
 - 4.1.2. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Фондом;
 - 4.1.3. Попечительский совет – контрольно-надзорный орган Фонда.
- 4.2. Для осуществления регулярных проверок или частной проверки по решению Президиума Фонда в Фонде при необходимости может быть создана Контрольно-ревизионная комиссия или назначен Ревизор.
- 4.3. Члены органов управления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд, а также занимать руководящие должности в указанных организациях.



5. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

5.1. Учредителем Фонда является лицо, указанное в п. 1.4 Устава, решением которого утвержден Устав Фонда, а также сформирована система управления Фондом.

5.2. Учредитель Фонда имеет право:

5.2.1. назначать Президиум Фонда в случаях, предусмотренных Уставом;

5.2.2. созывать очередное и внеочередное заседание Президиума Фонда;

5.2.3. вносить на рассмотрение органов управления Фондом любые вопросы, относящиеся к их компетенции;

5.2.4. получать информацию о деятельности Фонда, знакомиться с документами Фонда, в том числе документами о результатах финансово-хозяйственной деятельности, отчетами о благотворительной деятельности Фонда, иными документами, запрашивать и получать копии соответствующих документов;

5.2.5. вносить на рассмотрение органов Фонда предложения о совершенствовании деятельности Фонда, участвовать в их обсуждении, инициировать и принимать участие в совещаниях, встречах и рабочих заседаниях органов управления Фондом;

5.2.6. участвовать в мероприятиях, проводимых Фондом, или в которых Фонд заявлен как участник;

5.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель Фонда обязан содействовать развитию Фонда и соблюдать Устав Фонда.

6. ПРЕЗИДИУМ

6.1. Президиум является коллегиальным высшим органом управления Фондом, назначаемым решением Учредителя Фонда и обеспечивающим соответствие деятельности Фонда его уставным целям.

Президиум назначается Решением Учредителя сроком на 3 (три) года в количестве 3 (трех) человек. Члены Президиума назначаются списком и/или персонально.

Президиум, как и любой из членов Президиума, может быть назначен на новый срок неограниченное количество раз.

В составе Президиума может быть не более одного работника исполнительных органов Фонда.

6.2. Члены Президиума осуществляют свою работу на безвозмездной основе. Фонд не выплачивает членам Президиума какое-либо вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, возмещению подлежат лишь документально подтвержденные расходы членов Президиума, непосредственно связанные с участием в работе Президиума.

6.3. Президиум вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Фонда.

6.4. К исключительной компетенции Президиума Фонда относится:

6.4.1. изменение Устава Фонда;

6.4.2. избрание (назначение) исполнительных органов Фонда, избрание (назначение) членов Контрольно-ревизионной комиссии или Ревизора, определение количественного состава, продление и досрочное прекращение их полномочий, как в полном составе, так и в отношении отдельных членов, определение сроков проведения очередных и внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

6.4.3. утверждение Благотворительных программ, смет, изменений и дополнений к ним;

6.4.4. утверждение годового плана, бюджета Фонда и его квартальных и годовых отчетов бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.4.5. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;

6.4.6. принятие решений об открытии филиалов и представительств Фонда, назначении руководителей филиалов и представительств, продлении и досрочном прекращении их полномочий;

6.4.7. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, порядка образования и использования его имущества;

6.4.8. формирование Попечительского совета, определение количественного состава Попечительского совета, принятие решений о продлении полномочий или досрочном прекращении полномочий Попечительского совета (как в полном составе, так и в отношении отдельных членов);

6.4.9. избрание Генерального директора, продление и досрочное прекращение его полномочий;

6.4.10. принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Фонда, утверждение аудитора;

6.4.11. одобрение сделок Фонда в следующих случаях:

6.4.11.1. одобрение сделок (в том числе - нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) и более процентов стоимости активов Фонда, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении соответствующих сделок;

6.4.11.2. одобрение совершаемых Фондом сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Генерального директора, члена Попечительского совета или члена Президиума. Член Президиума, заинтересованный в совершении сделки, не имеет права голоса при одобрении совершения соответствующей сделки. В случае заинтересованности всех членов Президиума, сделка подлежит одобрению Попечительским советом;

6.4.11.3. иных сделок, согласно законодательству Российской Федерации.

6.4.12. Решение иных вопросов, отнесенных Уставом или законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Президиума Фонда.

6.5. Вопросы, предусмотренные п. 6.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Фондом. Все решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Президиума, принимаются квалифицированным большинством голосов в размере двух третей голосов членов Президиума.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума.

Решение вопроса по одобрению совершения сделок, указанных в пп. 6.4.11 Устава, принимается квалифицированным большинством голосов членов Президиума в размере двух третей от числа голосов членов Президиума, не имеющих заинтересованности в совершении соответствующих сделок.

6.6. Очередные заседания Президиума проводятся не реже 2 (двух) раз в год.

Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе Учредителя, Генерального директора, любого члена Президиума, любого члена Попечительского совета, а также Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора). Требования о проведении направляются не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты заседания. Заседание Президиума должно быть проведено не позднее 10 (десять) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования.

6.7. Ответственным лицом за подготовку к заседанию Президиума является Генеральный директор Фонда.

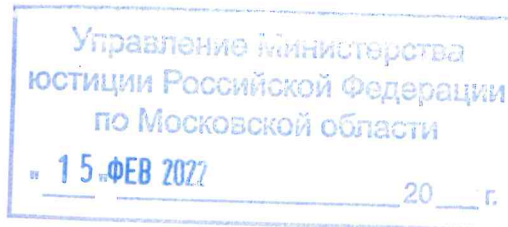
Не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты заседания Президиума, Генеральный директор доводит до сведения каждого из членов Президиума (любым доступным способом) информацию о его проведении, включающую сведения о дате, месте и времени проведения, а также вопросы повестки дня, подлежащие рассмотрению на заседании.

6.8. Заседания Президиума могут проводиться как в очной, так и в заочной форме, за исключением проведения заседаний по вопросам, предусмотренным п. 6.4.1, 6.4.2, 6.4.4 – 6.4.10 Устава (в заочной форме не могут проводиться), в том числе посредством направления не позднее чем за два рабочих дня до даты Заседания, письменной позиции по всем вопросам повестки дня заседания, а также посредством телефонной связи, видеоконференции, с использованием любых доступных коммуникационных технологий, которые обеспечивают возможность для каждого члена Президиума, не присутствующего лично на заседании, возможность обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по ним, а также позволяющие установить действительное участие и волеизъявление, включая возможность проведения подсчета голосов. Факт участия в заседании всех или некоторых членов Президиума посредством направления письменной позиции или технических средств связи отражается в протоколе заседания Президиума.

При заочной форме проведения Заседаний Президиума всем членам Президиума в срок, указанный в п. 6.7 Устава, Генеральным директором сообщается о:

- предлагаемой повестке дня Заседания Президиума;

- порядке ознакомления всех членов Президиума до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;



- возможности вносить предложения (и сроках их внесения) о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- сроке окончания процедуры голосования.

Генеральный директор обязан сообщить измененную повестку дня членам Президиума до начала голосования (получения документов, содержащих сведения о голосовании членов Президиума).

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.9. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Президиума.

6.10. При условии личного присутствия всех членов Президиума на заседании (при проведении заседания Президиума в очной форме) повестка дня может быть дополнена вопросами, первоначально не включенными в нее. Президиум вправе рассматривать такие вопросы и принимать решения по ним.

6.11. Каждый член Президиума Фонда обладает одним голосом. Все решения принимаются открытым голосованием.

Передача полномочий члена Президиума Фонда третьему лицу или другому члену Президиума не допускается.

6.12. Руководит деятельностью Президиума Председатель Президиума. Председатель Президиума избирается из числа членов Президиума на первом заседании Президиума простым большинством голосов на срок, определяемый Президиумом, который не может превышать срок полномочий самого Президиума. В случае, если Председатель Президиума не избран, его функции на каждом заседании выполняет один из членов Президиума, утвержденный для соответствующего заседания простым большинством голосов.

6.13. Председатель Президиума назначает Секретаря Президиума, ведущего протокол заседаний и отвечающий за подсчет голосов.

6.14. Председатель Президиума председательствует на заседаниях Президиума и ведет их, организует составление протокола, осуществляет координацию работы Президиума.

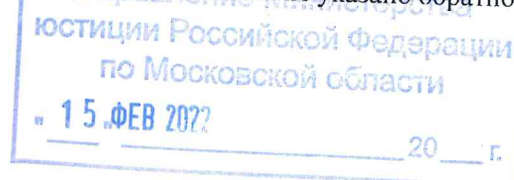
Протокол заседания Президиума является документом, фиксирующим решения, принятые на заседании, подлежит оформлению не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня проведения заседания и подлежит подписанию Председателем Президиума и Секретарем Президиума. К обязательным сведениям, подлежащим внесению в протокол относятся следующие данные: дата, время, место заседания, повестка дня (включая дополнительные вопросы, при наличии), сведения о лицах, принявших участие в заседании (включая приглашенных лиц), вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому вопросу, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, сведения о лице, проводившем подсчет голосов, сведения о членах Президиума, голосовавших против принятия решений Президиумом и потребовавших внести соответствующую запись в протокол.

6.15. Председатель Президиума организует и обеспечивает хранение протоколов заседаний Президиума и всех документов, поступающих в адрес Президиума (в том числе и от третьих лиц).

6.16. Решения, непротиворечащие законодательству Российской Федерации и отраженные в протоколе, являются обязательными для исполнения всеми органами управления Фондом.

6.17. Полномочия Председателя Президиума могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.17.1. по заявлению Председателя Президиума. Датой прекращения полномочий считается дата, указанная в его заявлении. При этом Председатель Президиума после сложения с себя полномочий может остаться членом Президиума (если в заявлении не указано обратное);



- 6.17.2.** по единогласному решению оставшихся членов Президиума;
- 6.17.3.** при его выходе из состава Президиума (по любым основаниям).
- 6.18.** Полномочия члена Президиума Фонда могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 6.18.1.** по заявлению члена Президиума об отставке, поданному Председателю Президиума. Датой прекращения полномочий считается дата, указанная в заявлении;
- 6.18.2.** в случае признания члена Президиума недееспособным или ограниченным в дееспособности в установленном законом порядке;
- 6.18.3.** в случае, если в результате действий/бездействий члена Президиума был нанесен материальный и/или репутационный ущерб Фонду;
- 6.18.4.** в случае привлечения члена Президиума к уголовной ответственности на основании вступившего в законную силу приговора суда по уголовному делу;
- 6.18.5.** в связи со смертью члена Президиума.
- 6.19.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Президиума, равно, как и в случае объективной невозможности исполнять свои обязанности, Учредитель Фонда в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда ему стало известно о невозможности члена Президиума выполнять возложенные на него обязанности, назначает нового члена Президиума.
- 6.20.** Любые вопросы, не отраженные в настоящей статье и связанные с деятельностью Президиума Фонда, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением о Президиуме Фонда.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

- 7.1.** Генеральный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда.
- 7.2.** Генеральный директор избирается Президиумом сроком на 5 (Пять) лет.
- 7.3.** Генеральный директор подотчетен Президиуму.
- 7.4.** Генеральный директор:
- 7.4.1.** действует без доверенности от имени Фонда;
- 7.4.2.** руководит текущей деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 7.4.3.** организует и обеспечивает выполнение решений Президиума Фонда, координирует работу Фонда и всех его органов, филиалов, представительств (при наличии), структурных подразделений;
- 7.4.4.** осуществляет организационную подготовку проведения заседаний Президиума;
- 7.4.5.** выносит на рассмотрение Президиума предложения по приоритетным направлениям деятельности Фонда, порядку формирования и использования имущества Фонда;
- 7.4.6.** организует реализацию Благотворительных программ, утвержденных Президиумом, выносит на рассмотрение Президиума предложения о Благотворительных программах, подлежащих утверждению Президиумом, и предложений о внесении изменений в ранее утвержденные программы;
- 7.4.7.** организует и осуществляет контроль и сбор отчетов по реализуемым и реализованным Фондом Благотворительным программам;
- 7.4.8.** организует сбор и накопление средств (имущества), предназначенного для осуществления благотворительной деятельности Фонда;
- 7.4.9.** представляет в регистрирующий орган регулярные отчеты о деятельности Фонда;
- 7.4.10.** организует подготовку информационных материалов о деятельности Фонда и обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к таким материалам, включая открытый доступ в средствах массовой информации, в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом;
- 7.4.11.** самостоятельно осуществляет выбор кредитных организаций для размещения средств Фонда, открывает расчетные счета (включая валютные), имеет право первой подписи на платежных и иных финансовых документах Фонда;
- 7.4.12.** принимает на работу и увольняет работников Фонда, подписывает с ними трудовые договоры, а также все изменения и дополнения к ним, соглашения о расторжении, применяет меры поощрения и налагает взыскания на сотрудников Фонда, утверждает структуру, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, систему оплаты труда, в пределах своих полномочий и в рамках текущего руководства деятельностью Фондом,

издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Фонда, обязательные для всех сотрудников Фонда;

7.4.13. выдает доверенности;

7.4.14. представляет интересы Фонда во всех государственных органах, учреждениях и организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, перед всеми физическими лицами;

7.4.15. совершает гражданско-правовые сделки от имени Фонда и распоряжается имуществом Фонда с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;

7.4.16. осуществляет иные действия, связанные с текущей деятельностью Фонда и не отнесенные к исключительной компетенции Президиума и Попечительского совета.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Попечительский совет – контрольно-надзорный орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми Генеральным директором и Президиумом решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации, за соответствием деятельности Фонда уставным целям, за реализацией Благотворительных программ.

8.2. Попечительский совет Фонда состоит из 6 (шести) членов, которые избираются Президиумом сроком на 3 (три) года.

В Попечительский совет приглашаются физические лица, обладающие профессиональным авторитетом и репутацией, выразившие и разделяющие цели создания и деятельности Фонда, а также давшие свое согласие на участие в работе Попечительского совета Фонда.

Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

8.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на общественных началах (в качестве добровольцев) и на безвозмездной основе. Фонд не выплачивает членам Попечительского совета какое-либо вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, возмещению подлежат лишь документально подтвержденные расходы членов Попечительского совета, непосредственно связанные с участием в работе Попечительского совета.

8.4. Полномочия члена Попечительского совета Фонда могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.4.1. по решению Президиума Фонда;

8.4.2. по заявлению члена Попечительского совета. Датой прекращения полномочий считается дата, указанная в заявлении;

8.4.3. в случае признания члена Попечительского совета недееспособным или ограниченным в дееспособности в установленном законом порядке;

8.4.4. в случае, если в результате действий/бездействия члена Попечительского совета Фонду был нанесен материальный и/или репутационный ущерб;

8.4.5. в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности на основании вступившего в законную силу приговора суда по уголовному делу;

8.4.6. в связи со смертью члена Попечительского совета.

8.5. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

8.5.1. надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;

8.5.2. надзор за деятельностью Президиума и Председателя Президиума;

8.5.3. надзор за деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии Фонда (в случае её создания);

8.5.4. одобрение сделок в случаях, предусмотренных Уставом Фонда, имеющих заинтересованность в совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, а также в случаях конфликта интересов у членов Президиума и разрешение конфликта интересов между членами Президиума;

8.5.5. вынесение на рассмотрение Президиума Фонда предложения о формировании Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) для проведения ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

8.5.6. вынесение на рассмотрение Генерального директора и Президиума предложений о Благотворительных программах, внесении изменений и/или дополнений в реализуемые Благотворительные программы;



8.5.7. вынесение решения о соответствии или несоответствии деятельности Фонда положениям действующего законодательства Российской Федерации и положениям Устава;

8.5.8. выполнение любых иных действий, необходимых для осуществления контрольно-надзорной функции, возложенной на Попечительский совет, по закону и согласно Уставу.

8.6. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют все члены, а также, в случае проведения заседания с использованием телекоммуникационных средств связи или посредством направления письменной позиции по каждому вопросу повестки и при получении соответственно письменной позиции от отсутствующего члена Попечительского совета до начала заседания, или при наличии подтвержденной возможности его участия в заседании, возможности обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по ним, а также позволяющей установить действительное участие и волеизъявление, включая возможность проведения подсчета голосов. Факт участия в заседании всех или некоторых членов Попечительского совета посредством направления письменной позиции или технических средств связи отражается в протоколе заседания Попечительского совета.

8.7. Все решения Попечительского совета в независимости от формы волеизъявления и формы заседания принимаются простым большинством голосов, кроме решения о соответствии деятельности Фонда положениям Устава и действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае решение принимается квалифицированным большинством голосов в размере двух третей голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

8.8. Не допускается передача полномочий члена Попечительского совета третьему лицу или другому члену Попечительского совета.

8.9. Попечительский совет возглавляется Председателем, избираемым членами Попечительского совета на срок, не превышающий срок полномочий членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета организует его работу, председательствует на заседаниях Попечительского совета, организует ведение протокола на заседаниях. Председатель Попечительского совета назначает Секретаря Попечительского совета, ведущего протокол заседаний и отвечающий за подсчет голосов.

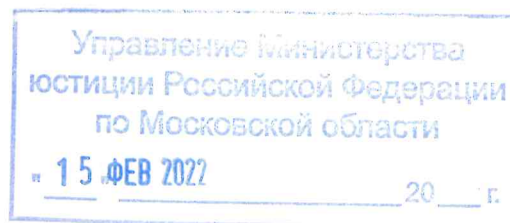
8.10. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции исполняет один из членов Попечительского совета, избранный по решению членов Попечительского совета простым большинством голосов.

8.11. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год. В случае необходимости Попечительский совет может быть созван по инициативе Генерального директора, любого из членов Попечительского совета, Президиума или Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора). Требование о проведении заседания Попечительского совета направляется в адрес Фонда на имя Генерального директора не менее, чем за чем 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты заседания. Заседание Попечительского совета должно быть проведено не позднее 10 (Десять) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования.

8.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколом заседания. Протокол заседания Попечительского совета Фонда является документом, фиксирующим решения, принятые на заседании, подлежит оформлению не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания и подписанию Председателем Попечительского совета и Секретарем Попечительского совета. К обязательным сведениям, подлежащим внесению в протокол, относятся следующие данные: дата, время, место проведения заседания, повестка дня (включая дополнительные вопросы при их наличии), сведения о лицах, принявших участие в заседании (включая приглашенных лиц), вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому вопросу, принятые решения по каждому вопросу повестки, сведения о лице, проводившем подсчет голосов, сведения о членах Попечительского совета, голосовавших против принятия решений Попечительского совета и потребовавших внести соответствующую запись в протокол.

8.13. Председатель Попечительского совета организует и обеспечивает хранение протоколов заседаний Попечительского совета и всех документов, поступающих в адрес Попечительского совета (в том числе и от третьих лиц).

8.14. Любые вопросы, не отраженные в настоящей статье и связанные с деятельностью Попечительского совета, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением о Попечительском совете.



9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

9.1. По решению Президиума, в том числе по предложению Попечительского совета, может быть сформирована Контрольно-ревизионная комиссия Фонда или избран единоличный Ревизор.

9.2. Срок полномочий Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) и порядок ее (его) работы (включая частоту и регулярность проводимых проверок) определяется Президиумом.

9.3. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) готовит заключение к годовому отчету и бухгалтерскому балансу Фонда, после чего предоставляет его на рассмотрение и утверждение Президиуму.

9.4. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) по поручению Президиума или Попечительского совета вправе проводить частные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда в определенном периоде, по определенным Благотворительным программам или направлениям деятельности Фонда.

9.5. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку деятельности Фонда, включая деятельность его органов и сотрудников по собственной инициативе или по поручению Президиума Фонда, Генерального директора или Попечительского совета и представляет заключения по их результатам на рассмотрение Президиумом.

9.6. Должностные лица и сотрудники Фонда обязаны предоставлять все информацию, материалы и пояснения по запросам Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора).

9.7. Любые вопросы, не отраженные в настоящей статье и связанные с деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора), могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением о Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизоре).

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

10.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество, не изъятое и не ограниченное в обороте на территории Российской Федерации.

10.2. Фонд вправе обладать правами на результаты интеллектуальной деятельности и иные средства индивидуализации, как созданные самим Фондом (его сотрудниками) и/или третьими лицами по его заказу, так и приобретенные полностью или частично у других правообладателей.

10.3. Фонд вправе совершать в отношении находящего в его собственности имущества любые сделки при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и ограничений, установленных Уставом, пожеланий (указаний) благотворителей, передавших имущество Фонду.

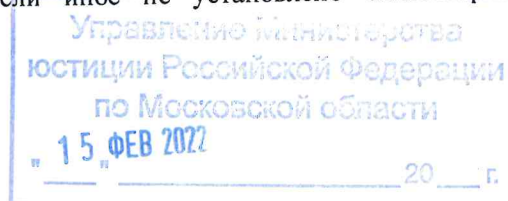
К отношениям, возникающим при формировании, пополнении и расформировании имущества Фонда, применяется Федеральный закон от 30.12.2006 № 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций" в части, не урегулированной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Уставом.

10.4. Фонд обязан соблюдать лимиты расходования средств, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, а также Благотворительными программами.

10.5. Фонд не вправе направлять на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (Двадцать) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительных программ.

10.6. В случае если благотворителем или Благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (Восемьдесят) процентов благотворительного пожертвования (взноса, поступления) в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования.

Пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или Благотворительной программой.



10.7. Имущество Фонда формируется на основе:

10.7.1. взносов и поступлений от Учредителя Фонда;

10.7.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

10.7.3. доходов от реализации товаров, услуг и иных доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом;

10.7.4. доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг и вкладов;

10.7.5. доходы, получаемые от собственности и любого имущества, находящегося в законном владении Фонда;

10.7.6. поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

10.7.7. доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

10.7.8. труда добровольцев (волонтеров);

10.7.9. других не запрещенных законом поступлений.

10.8. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут передаваться Учредителю Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

10.9. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

11. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

11.1. Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, утвержденных Президиумом в соответствии с требованиями Устава и направленных на решение конкретных задач, соответствующих целям создания и деятельности Фонда.

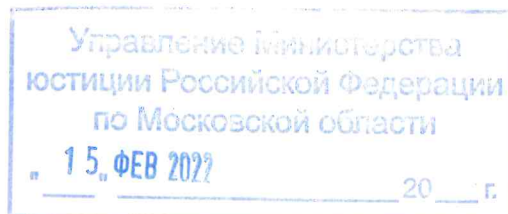
11.2. Благотворительная программа в обязательном порядке должна включать смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату, причитающуюся лицам, участвующим в реализации данной программы), а также устанавливать этапы и сроки ее реализации.

11.3. Количество Благотворительных программ Фонда, утверждаемых Президиумом и реализуемых Фондом, не ограничено.

11.4. Благотворительные программы Фонда могут быть индивидуальные (в отношении конкретных лиц); общие (объединенные по ряду заболеваний); краткосрочные (на период до трех лет); долгосрочные (свыше трех лет). В случае, если срок реализации Благотворительной программы превысил первоначально установленный, Президиум должен утвердить указанные изменения, новый план программы, её этапы и сроки реализации, а также порядок и лимиты расходования средств и ресурсов.

Президиум утверждает иные изменения существенных условий и порядка реализации программы (в том числе, планируемый бюджет, источники поступления средств, целевое назначение, перераспределение средств, оставшихся после реализации Благотворительной программы).

11.5. На финансирование Благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией Благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (Восемьдесят) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных Благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.



12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

12.1. Деятельность Фонда может быть прекращена только путем ликвидации, на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Фонд не может быть реорганизован.

12.3. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению органов управления Фондом, при условии наличия следующих оснований:

12.3.1. имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

12.3.2. цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

12.3.3. уклонение Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

12.3.4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат передаче Учредителю Фонда. Любое имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Фонда, подлежат передаче на благотворительные цели (в том числе и в другие благотворительные организации). Решение об использовании имущества подлежит публикации ликвидационной комиссией в средствах массовой информации.

12.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.6. Дела ликвидированного Фонда (учредительные, финансовые документы и любые иные документы) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации Фонда.

12.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются Президиумом в порядке, установленном Уставом и в уполномоченный орган Устав представляется в новой редакции.

13.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
15 ФЕВ 2022 20

Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать) л.

15 февраля 2022 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




М.Ю. Зелепукин